PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 del 10/09/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Willson Reinaldo Valencia
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Daniela Grueso Guerrero
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6270147
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACION INTEGRAL, LUDICAS Y RECREATIVAS CON LOS APRENDICES DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION Y SUS SEDES ALTERNAS SEGÚN PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AREA DE FOMENTO DEL LIDERAZGO DEL BIENESTAR AL APRENDIZ DE LA VIGENCIA 2024
VALOR:	$ 165.993.500
CONTRATISTA:	HUNTER PRODUCCIONES Y LOGISTICA S.A.S
NIT:	901569674
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO DE LA CONSTRUCCION
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/05/2024
FECHA DE INICIO:	30/12/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 165.993.500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 110.310.499
PRÓRROGA No	N/A
ADICIÓN No. 1	$11.499.999
SUSPENSIÓN No. x:	NO

FORMA DE PAGO:	**CUENTA DE AHORRO BANCOLOMBIA S.A. NO 83600002806**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
a) Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación	El proveedor ha cumplido con lo solicitado y estipulado dentro del contrato	**CUMPLE**
b) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.	El proveedor ha cumplido con lo solicitado y estipulado dentro del contrato	**CUMPLE**
c) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
d) Obrar con lealtad y buena fe en el	**CUMPLE**	**CUMPLE**

	desarrollo del contrato		
e)	Remitir en las fechas estipuladas las facturas del servicio prestado	Remite en el mes de septiembre la factura y documentos correspondientes	**Factura**
f)	Vincular al personal y celebrar subcontratos en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA, adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras dominicales y festivos recargo nocturno indemnizaciones,	**CUMPLE**	**CUMPLE**

desplazamientos y demás prestaciones afiliación al sistema de pensiones y salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato atendiendo la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.		
a) Asumir todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución de este	**CUMPLE**	**CUMPLE**
h) Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices durante todo el tiempo de	sistema de seguridad social integral	Anexo en los documentos de pago por parte del proveedor

ejecución del contrato y acreditar paz y salvo cada que la entidad lo requiera, el SENA por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.		
i) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del objeto de este contrato le imparta el SENA por conducto del supervisor.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
j) Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de Seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
k) Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por	**Cumple**	**Cumple**

el Ministerio de Salud y por la misma Entidad		
l) En lo referente al suministro de alimentos deberá tener en cuenta: Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables, reciclables o compostables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos. Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y que en la medida de lo posible sean biodegradables.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
CRITERIOS AMBIENTALES Y ENERGETICOS Y DE SST		
Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables o compostables. Está prohibido el	El proveedor no realizo compra de plasticos	Soporte Informe

uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos.		
Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y que en la medida de lo posible sean biodegradables.	Cumple en la actividad no se usaron desechables ya que los elementos fueron suministrados en plato que no genera residuos	Soporte Informe
Para la preparación y expendio de alimentos en eventos El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado	**CUMPLE**	Documento declaración juramentada
Los proveedores de bienes deberán abstenerse de utilizar productos plásticos de un solo uso para la disposición y transporte de objetos y	**CUMPLE**	**CUMPLE**

mercancías suministradas a la entidad.		
Presentar un plan de emergencias para eventos masivos debidamente aprobado por la autoridad local	**CUMPLE**	Se presenta documento como soporte
Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas	**No aplica**	No aplica
Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación	No aplica	No aplica
Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento.	No aplica	No aplica

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTARON SEGÚN FICHA TECNICA

En el Item 20, 21, 22, 23, 24 y 25 se hizo requerimiento de centro recreativo con zona deportiva, auditorio tipo conferencia, pernoctada, suministro de refrigerios, cena, desayuno y almuerzo, transporte nivel local. El proveedor cumple con lo requerido a satisfacción.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
09/09/2024	**Nº HPYL-975**	**$30.110.000**	**$67.183.000**	$110.310.499	**37,85%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

A la fecha del informe, el proveedor ha cumplido a cabalidad con lo solicitado por el Centro de formación.

Por lo anterior, no se presentan observaciones del servicio recibido por parte del proveedor, el contrato se encuentra un 37,85% de ejecución presupuestal

Revisó: Willson Reinaldo Valencia

Elaboró: Daniela Grueso Guerrero Daniela Grueso

Evidencias:















